**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№ 85 ГОРОДА СОЧИ**

354236, г. Сочи-Л, с. Сергей-Поле, пер. Прудный,14, e-mail: school85@edu.sochi.ru, т/факс 250-99-04

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ №33 от 29.03.2021г.
Директор_____ В.Л. Маркарян

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02AB 6FC2 000F AD83 B347 FC78 3A18 DD60 94
Владелец: **Маркарян Ваник Левонович**
Действителен: с 19.04.2021 по 19.07.2022

# ПОДПРОГРАММА
# «Преодоления дефицитов педагогических кадров»

Принята на заседании
педагогического совета
«29» марта 2021года, протокол №7

Цель: Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами, способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования.

Задачи:

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами;

-формирование профессионально ориентированных школьников для учреждений профессионального педагогического образования;

-создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления;

-оказание мер социальной поддержки педагогическому корпусу.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Результат. Критерии выполнения |
|---|---|---|---|---|
| Организационные мероприятия (управление дорожной картой) | | | | |
| 1. | Разработка Плана мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита в ОО | Администрация | До 15 мая 2021 года | Создание системы управления кадровой политикой на уровне ОО |
| 2. | Проведение ежегодного мониторинга потребности в педагогических кадрах в разрезе ОО. | Администрация | Ежегодно на 1 июня | Раннее выявления несоответствия между спросом и предложением по отдельным специальностям с целью организации системы переподготовки. |
| 3. | Заключение договоров на обучение по целевым направлениям | Администрация | Ежегодно | Устранение кадрового дефицита |
| 4. | Реализация мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим | Администрация | Ежегодно | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | образованием | | | |
| 5. | Заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника | Администрация | Постоянно | Рост количества выпускников ВУЗов и ПОО трудоустроившихся в ОО. |
| 6. | Организация прохождения студентами педагогических практик по месту их будущего трудоустройства или по месту окончания школы (с целью повышения практической ориентированности) | Администрация | в течение года | Количество выпускников, трудоустроившихся в ОО |
| 7. | Создание виртуальных экскурсий на сайте ОО | Руководители ОО | постоянно | Создание возможности потенциальным работникам найти своего работодателя. |
| 8. | Профориентационная работа Создание условий для профессиональной мотивации/ориентации обучающихся и воспитанников образовательных организаций на получение | Администрация | Ежегодно | Увеличение числа абитуриентов, поступающих в ВУЗы и ПОО на педагогические специальности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | педагогической профессии | | | |
| 9. | Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности | Администрация | До 1 марта ежегодно | База данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности |
| 10. | Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента) | Администрация | К 1 октября ежегодно | Количество человек, поступивших на педагогические специальности |
| Создание условий для профессиональной деятельности | | | | |
| 1 | Развитие образовательной среды ОО, создание условий для реализации ФГОС | Администрация | Постоянно | Создание комфортных условий труда. Повышения мотивации. |
| 2 | Создание условий для реализации инициатив педагогов | Администрация | Постоянно | |
| 3 | Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических | Администрация | Постоянно | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работников | | | |
| 4. | Создание условий для реализации мероприятий по расширению практики дистанционного обучения, при реализации общеобра зовательных программ | Администрация | Постоянно | Компенсирование потребности в дополнительных педагогах |
| Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов (в случае приема на работу молодых специалистов) | | | | |
| 1 | Организация участия молодых учителей в работе муниципальных, школьных методических объединений. | Администрация | В течение года | План мероприятий. |
| 2 | Создание условий для участия в муниципальных конк урсах профессионального мастерства для молодых учителей | Администрация | Ежегодно | |
| 3 | Обеспечение динамики роста заработной платы молодых учителей в соответствии с динамикой роста средней заработной платы в регионе | Администрация | В течении года | Увеличение заработной платы молодых учителей |
| 5 | Совершенствование процедуры шефства-наставничества на | Администрация | 1 сентября учебного года | Разработанные и утвержденные муниципальные положения «Об организации шефства- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | уровне школы | | | наставничества» |
| Меры социальной поддержки педагогических работников | | | | |
| 1 | Установление надбавок к должностному окладу молодым специалистам (при наличие молодых специалисстов) | Администрация | Сентябрь ежегодно | Получатели выплаты в текущем году |
| 2 | Обеспечение выплаты сельским учителям компенсации расходов на оплату коммунальных услуг в сельской местности | Администрация | В течение года | Получатели выплаты в текущем году |
| 3 | Предоставление места в детском саду | Администрация | Ежегодно на 1 сентября | Получатели льготы |
| 4 | Содействие в выделении земельного участка под ИЖС специалистам в возрасте до 35 лет и многодетным семьям | Администрация | В течение года | Получатели льготы |
| 5 | Содействие в заключении Договора социального найма | Администрация | В течение года | Получатели льготы |