РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
Администрация муниципального образования
Городской округ город –курорт Сочи
Управление по образованию и науке
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 85 Г. СОЧИ
ИМЕНИ АВДЖЯНА ВАРТКЕСА ВАГАНОВИЧА

354236,Г.СОЧИ-Л,С.СЕРГЕЙ-ПОЛЕ,ПЕР.ПРУДНЫЙ,14. Тел/факс 2-50-97-02,2-50-99-04

П Р И К А З

от 28.02.2022 г. № 26

О проведении всероссийских проверочных работ в МОБУ СОШ № 85 в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 г. № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 04.02.2022 г. № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план – график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 11.02.2022 г. № 02-31 и письмом министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», приказов министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.03.2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», от 24.02.2022 г. № 417 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.03.2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказа управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи от 28.02.2022 №190 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города-курорта Сочи в 2022 году», **приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийский проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с графиком ВПР (Приложение1) и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID – 19).
2. Назначить Мардиросян С.А., заместителя директора по УВР - школьным координатором ВПР, осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в общеобразовательной организации**.**
3. Утвердить предметные комиссии по проверке ВПР (Приложение 2), состоящие из представителей администрации общеобразовательной организации и педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет, исключая конфликт интересов.
4. **Школьному координатору ВПР Мардиросян С. А.:**
4.1 Определить конкретный компьютер, имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность использования федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) для обеспечения получения текстов ВПР, критериев оценивания и т.д.
4.2 Обеспечить режим информационной безопасности и объективность при получении текстовых заданий, тиражировании, проведении ВПР, обработке их результатов, ограничив доступ к заданиям (с момента их получения и до передачи обучающимся) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом по общеобразовательной организации.
4.3 Производить корректировку расписания занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
4.4 Обеспечить независимое наблюдение в период проведения и проверки ВПР.
4.5 Организовать инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР, **под подпись.**
4.6 Своевременно доводить до сведения педагогических работников спецификации к работам.
4.7 Организовать сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР **до 1 января года, следующего за годом проведения**.
5. **Классным руководителям 4-8, 11 классов:**
5.1 Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, о проведении ВПР в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР.
5.2 Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении ВПР.
5.3 Не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения ВПР без уважительной причины.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мардиросян С.А.

Директор МОБУ СОШ №85.
им. Авджяна В.В

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02AB 6FC2 000F AD83 B347 FC78 3A18 DD60 94
Владелец: **Маркарян Ваник Левонович**
Действителен: с 19.04.2021 по 19.07.2022

В.Л. Маркарян