

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ СОШ № 85
В.Л. Маркарян
Приказ от 30.08.2023 г. №170

**Дорожная карта МОБУ СОШ № 85 по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов на 2023-2024 учебный год.**

№	Мероприятие	Сроки	Выход	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
I. Анализ результатов ГИА-9					
1.	Проведение анализа результатов ОГЭ	август-сентябрь	Анализ	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
2.	Проведение анализа планов работы МО по подготовке к ГИА-9	ноябрь	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР Мардиросян С.А.	
3.	Проведение собеседования с учителями-предметниками, показавшими низкие результаты ОГЭ по предметам	Январь, апрель	справка	Директор школы Маркарян В.Л. Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
II. Меры по повышению качества преподаваемых предметов					
1.	Проведение вводных диагностических работ по русскому языку и математике. Определение группы риска учащихся 9 классов для организации работы в группах (сильные, слабоуспевающие), индивидуальной работы.	сентябрь	Справка, приказ, график консультаций	Заместитель директора по УВР А.Р.Авджян, предметные МО	
2.	Ознакомление учащихся 9-х классов с информацией на сайтах по самостоятельной подготовке к ОГЭ (Решу ЕГЭ, ИРО, ФИПИ и др.)	Сентябрь-октябрь	Протокол	Учителя-предметники Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	

3.	Осуществление контроля за посещаемостью учащимися учебных и дополнительных занятий по русскому языку и математике	систематически	Кл. журнал, уведомления родителям	Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	
4.	Организация подготовки и проведение внешних оценочных процедур, ДР, пробных внутришкольных тестирований по предметам ОГЭ (обязательные и по выбору)	по графику	справка , приказ	Заместитель директора по УВР А.Р. Авджян	
5.	Организация подготовки и обеспечение участия в муниципальном репетиционном тестировании в форме и по материалам ОГЭ	по приказу	приказ	Заместитель директора по УВР А.Р. Авджян	
6.	Участие в информационно-методических семинарах СЦРО по вопросам подготовки ОГЭ-2024	по графику		Учителя-предметники	
7.	Координация обучения и участия в семинарах и практикумах для организаторов в ППЭ	март-апрель	приказы	Заместитель директора по УВР А.Р. Авджян	
8.	Ознакомление педагогического персонала с нормативно-правовым сопровождением ГИА-9	систематически	протоколы	Заместитель директора по УВР А.Р. Авджян	
9.	Организация взаимопосещения уроков с целью оказания методической помощи	систематически	Протокол МО	Руководители МО	
10.	Сотрудничество с тьюторами по вопросам подготовки к ОГЭ	систематически		Учителя -предметники	
11.	Анализ хода реализации основной образовательной программы (рабочих программ педагогов)	в течение года	Справка, приказ	администрация	
12.	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости и повышения качества подготовки выпускников 9 классов к прохождению государственной итоговой аттестации в план работы методических объединений педагогов	1 раз в четверть 1 раз в полугодие	План работы МО	руководители МО	
13.	Работа Совета профилактики по вопросам неуспеваемости и повышения качества подготовки выпускников 9-х классов к прохождению к ГИА	систематически	Протоколы	Заместитель директора по ВР Шишманян А.А.	

14.	Распространение опыта педагогов, выпускники которых показали высокие результаты при сдаче государственной итоговой аттестации.	в течение года	Пакет материалов	руководители МО	
15.	Осуществление внутришкольного контроля по подготовке к ОГЭ по вопросам: -Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ-24 -Выполнение учебных программ в выпускном классе -Индивидуально-профилактическая работа со слабоуспевающими учащимися по русскому языку и математике, предметы по выбору (диагностические карты) -Контроль за состоянием преподавания предметов, сдаваемых в форме ОГЭ по выбору -использование учителями демоверсий ФИПИ	согласно графику ВШК	Справки, приказы	Заместитель директора по УВР А.Р. Авджян	
16.	Мониторинг результатов подготовки к ОГЭ -ДР -Внутришкольное пробное тестирование -внешние оценочные процедуры	ноябрь - май	Мониторинг	Заместитель директора по УВР А.Р. Авджян	

III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

1.	Распространение методических материалов по проведению ИРР (учителя, учащиеся, родители) -рекомендации по оформлению предметных стендов -рекомендации по проведению классных часов с учащимися и родительских собраний (с приложением перечня тем) -рекомендации по оформлению блоков в библиотеке -рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии» -рекомендации по психологическому сопровождению участников ГИА-9	систематически	Пакет материалов	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
2.	Распространение «Памятки для обучающихся» по Порядку ГИА-9	апрель	Пакет материалов	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	

3.	Распространение обновленных методических рекомендаций по подготовке к ГИА-9	систематически	Пакет материалов	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р	
IV. Обучение лиц , привлекаемых к проведению ГИА-9					
4.	Участие в совещаниях и семинарах по проведению ОГЭ районного и городского масштаба.	систематически	Пакет материалов	Директор школы Маркарян В.Л. Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
5.	Координация обучения и участия в семинарах и практикумах для организаторов в ППЭ	март-апрель	Пакет материалов	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
6.	Проведение обучающих семинаров на школьном уровне -организаторов ППЭ -технических специалистов -общественных наблюдателей	Март-апрель	Протокол обучения	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
7.	Размещение на сайте ОО инструктивных материалов по проведению ГИА-9	В течение года	Информационные материалы	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
V. Организационное сопровождение ГИА-9					
1.	Подготовка и организационное сопровождение ГИА-9 в сентябре	Август-сентябрь	Пакет документов	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
2.	Формирование информационной системы ГИА-9, внесение сведений в региональную информационную систему: - обучающихся на ОГЭ, ГВЭ; - актуализация информации в информационной системе ГИА-9 в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	По графику	Банк данных	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	
3.	Формирование составов: организаторов, технических специалистов, ассистентов;	По графику	Пакет документов	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
4.	Формирование списка общественных наблюдателей	По графику	Пакет документов	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
5.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования	систематически	Справки, приказы	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	

6.	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору предметов, представление сведений в УОН	сентябрь-декабрь	Банк данных	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	
7.	Уточнение, корректировка данных по выпускникам, представление сведений в УОН	январь - февраль	Скорректированный банк данных	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	
8.	Организация подготовки и проведения внешних оценочных процедур	по графику МОНиМП КК	Приказ Инструктивные письма	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Учителя-предметники	
9.	Мониторинг результатов подготовки к ОГЭ по предметам -ДР -Внутришкольное пробное тестирование	ноябрь - май	Выписка результатов. Диагностическая карта выпускника.	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Учитель предметники.	
10.	Организация сбора и обработки результатов краевых диагностических работ. Статистический анализ.	по графику	Сводные таблицы, справки, приказы	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Учителя-предметники	
11.	Организация подготовки и проведения муниципального пробного экзамена в форме и по материалам ОГЭ	апрель	Приказ.	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Учителя-предметники	
12.	Формирование списка выпускников, страдающих хроническими заболеваниями	Февраль	Список	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	
13.	Предоставление в УОН сведений: - о выпускниках-претендентах на получение аттестата об основном общем образовании с отличием;	По запросу	Банк данных	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В.,	

	- о выпускниках, сдающих итоговую аттестацию в форме ГВЭ;			Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	
14.	Подготовка и предоставление в УОН отчетности: - профессиональное самоопределение выпускников 9-х классов	По запросу	Статистические формы.	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					
1.	Обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ОГЭ	систематически	Информационные стенды	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Учителя-предметники	
2.	Заседания педагогического совета школы по вопросам ОГЭ-2024	по графику	Протоколы, приказы	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
3.	Заседания МО по вопросам подготовки к ОГЭ-2024	по графику	Протоколы МО	Руководители МО	
4.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9-х классов и их родителей о порядке проведения ОГЭ	систематически	Протоколы Протоколы	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	
5.	Информирование учителей, родителей, выпускников о работе городской, региональной, федеральной, школьной «горячей» линии по вопросам ОГЭ	систематически	Протоколы, сайт	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
6.	Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования Краснодарского края	Январь-февраль	Информационные материалы	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	
7.	Организация сбора необходимой информации и оперативное оповещение участников ОГЭ -2024	систематически	Банки данных на электронных и бумажных носителях	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	

8.	Пополнение школьного сайта по вопросу организации и проведения ОГЭ	систематически	Информационные материалы на сайте	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
9.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), сайта ОО	Сентябрь-май	Протоколы	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	
10.	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА в 2024 году, в частности: -об особенностях проведения ГИА в 2024 году; -о сроках подачи заявлений на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования; -о сроках проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; -о выборе предметов для сдачи ГИА по образовательным программам основного общего образования	Сентябрь-май	Протоколы	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р. Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	
11.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: -о выборе предметов для сдачи ГИА -о психологической готовности к ГИА -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА -о дополнительных материалах при сдаче ГИА -о сроках и порядке подачи рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке получения	Март-апрель	анкеты	Классные руководители 9-х классов Восканян Р.В., Карапетян Г.А., Зевакина И.Ю.	

	информации о результатах ГИА				
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9					
1.	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов по подготовке к ГИА-9	ноябрь	Беседа с учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР Авджян А.Р.	
2.	Осуществление внутришкольного контроля по подготовке к ОГЭ по вопросам: -Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ-2024 -Выполнение учебных программ в выпускном классе -Индивидуально-профилактическая работа со слабоуспевающими учащимися по русскому языку и математике, предметы по выбору (диагностические карты) -Контроль за состоянием преподавания предметов, сдаваемых в форме ОГЭ по выбору -Использование демоверсий ФИПИ	согласно графику ВШК	Справки, приказы	Заместители директора по УВР Авджян А.Р. Мардиросян С.А.	
3.	Осуществление контроля за работой со слабоуспевающими учащимися 9-х классов	октябрь - май	Диагностические карты учащихся	Учителя - предметники	
VIII. Психологическое сопровождение ГИА					
1.	Разработка плана работы педагога-психолога с выпускниками 9 классов и их родителями по вопросам подготовки к ГИА	октябрь	План работы	Педагог-психолог Малхасян Н.А.	
2.	Проведение консультаций для учащихся и их родителей во внеурочное время	по обращению	беседа	Педагог-психолог Малхасян Н.А.	
3.	Проведение тренингов по снятию эмоционального напряжения	по необходимости	справка	Педагог-психолог Малхасян Н.А.	