



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21.11.2023

№ 1807

г. Сочи

Об осуществлении инспектирования при проведении 06.12.2023 итогового (изложения) сочинения в образовательных организациях города Сочи, реализующих образовательные программы среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 №3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов в общеобразовательных организациях города Сочи **приказываю:**

1. Организовать **6 декабря 2023 года** инспектирование проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году.

2. Утвердить состав комиссии по инспектированию проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году (приложение №1).

3. Утвердить перечень вопросов для проведения инспектирования общеобразовательных организаций города Сочи (приложение №2) по вопросу соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) и методических рекомендаций, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 29.09.2023 №04-303.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Лукашову И.Б.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №1
к приказу управления
от 21.11.2023 № 1867

Состав комиссии,
осуществляющей инспектирование организации проведения итогового
сочинения (изложения) 06.12.2023
в общеобразовательных организациях города Сочи

№ п/п	ФИО	Должность
1	Лукашова И.Б.	заместитель начальника управления
2	Сапелкина Л.В.	начальник отдела УОН
3	Лымарь И.А.	главный специалист УОН
4	Богосян А.С.	главный специалист УОН
5	Перфильева О.И.	главный специалист УОН
6	Роговая Н.А.	главный специалист УОН
7	Миронова Е.В.	главный специалист УОН
8	Козлова Д.Д.	главный специалист УОН
9	Шафоростова Т.Н.	главный специалист УОН
10	Попиева Н.А.	начальник АТО УОН
11	Рагулина А.И.	главный специалист АТО УОН
12	Лобачева Н.Н.	главный специалист АТО УОН
13	Гнусарева А.И.	начальник ЛТО УОН
14	Шабанова И.Л.	главный специалист ЛТО УОН

Начальник управления

О.Н. Медведева

Приложение №2

к приказу управления

от 21.11.2023 № 1867

Перечень вопросов

для проведения 06.12.2023 инспектирования общеобразовательных организаций города Сочи по вопросу соблюдения требований к организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения)

Наименование общеобразовательного учреждения _____

Количество выпускников 11 (12) классов _____

В ходе инспектирования было установлено:

№	Объект наблюдения	Результат (да/нет)
1	Наличие в школах на стендах:	
	плакатов о написании сочинения (изложения)	
	телефонов «горячей линии» (школьный, муниципальный, региональный, федеральный)	
2	Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения):	
	Ознакомлены под подпись обучающиеся и их родители (законные представители) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	
	Место проведения (<i>отдельный этаж, крыло и т.д.</i>)	
	Соответствие места проведения санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям (наличие дезрастворов, рециркуляторов, проведение термометрии)	
	Наличие помещения для технического специалиста (<i>оборудовано телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для сканирования, копирования, персональным компьютером и необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений)</i>)	
	Подготовка аудиторий: из расчета 1 человек за столом	
	Наличие систем видеонаблюдения и/или видеозаписи во всех аудиториях проведения	
	Наличие часов в аудитории	
	Подготовленная доска (<i>оформление, как на ЕГЭ</i>)	
	<i>Код образовательной организации для СОШ №1: xxxx (xxxx – код СОШ №1); код образовательной организации для СОШ №2: xxxx (xxxx – код СОШ №2) при необходимости; место проведения: xxxx (xxxx – код ОО проведения) номер кабинета: x (x – номер кабинета (1 или 2, или 3...))</i>	

	дата проведения: 06.12.2023. Код предмета – 20, заготовленная заранее запись о времени начала и окончания сочинения (изложения)	
	Наличие орфографических словарей (не должно быть лишней информации, в том числе текстов произведений)	
	Наличие акта проверки словарей (акт в свободной форме)	
	Наличие толковых словарей в кабинете (на изложении) и акта проверки	
	Наличие бланков для написания сочинения (изложения) (подготовлены заранее) Просмотреть качество бланков: отметить, если бланки плохого качества, например, с полосами или сильно светлые	
	Наличие места для личных вещей учащихся (может быть предусмотрен отдельный кабинет)	
	Наличие и оборудование медицинского кабинета на этаже (в рекреации), где определены аудитории для написания итогового сочинения. <u>Организация питания и перерывов для детей с ОВЗ (при наличии таких учащихся).</u>	
	Наличие: заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении)	
	заявление о согласии на обработку персональных данных	
3	Нормативная документация	
	- наличие школьного приказа (ов) о проведении итогового сочинения (изложения) <i>Утверждён ли порядок ознакомления обучающихся с темами итоговых сочинений (да/нет); указать дату приказа</i>	
	- соответствие членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) приказу УОН; указаны ли в приказе функции комиссии ; имеются ли подписи всех педагогических работников, указанных в приказе	
	- проведено ли распределение участников сочинения (изложения) в произвольном порядке	
4	Проведение инструктажа для членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения): организаторы в аудитории, дежурные, технический специалист (с подписями)	
5	Получение тем итогового сочинения (за 15 минут до начала, т.е. 9.45) <i>Способ получения: на официальном сайте ФТЦ, сайте ЦОКО, личном кабинете руководителя ОО.</i>	
6	Проведение сочинения (изложения)	
	Члены комиссии по проведению сочинения получают: инструкцию для участников, зачитываемую перед началом проведения итогового сочинения (изложения); инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника); бланки итогового сочинения, черновики (2 листа на одного участника); отчетные формы; орфографические словари для участников	

	Соблюдение требования о присутствии в каждой аудитории не менее двух членов комиссии (<i>Указать соблюдено или нет</i>)	
7	Раздача бланков и черновики, дополнительных бланков (по требованию участников во время работы). Черновики выдаются до прихода участников (по 2 шт.), бланки - после рассадки. Выданы ли инструкции для участников итогового сочинения (изложения)	
8	Проведение инструктажа с выпускниками: - о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (до 10-00), - после 10-00 (знакомят участников с темами сочинения, заполняют бланки)	
9	Проведение проверки правильности заполнения обучающимися регистрационных полей бланков, внесение в них темы сочинения	
10	Выход учащихся из аудитории (передвижение в сопровождении дежурных)	
11	Соблюдение информационной безопасности участниками сочинения. <i>На столе участников размещены: ручка, документ, удостоверяющий личность; орфографический словарь; инструкции для участников;</i> <i>Запрещается:</i> - <i>иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации, собственные словари,</i> - <i>пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика или др. источники)</i>	
12	Объявление организаторами в аудиториях за 30 минут и за 5 минут до окончания написания сочинения, необходимости переноса учащимися сочинения из черновики в бланки ответов	
13	Своевременное окончание сочинения (изложения) <i>Соблюдено ли время окончания, проставляется ли Z на оставшихся незаполненных полях, вносится ли запись в бланк регистрации о количестве бланков, <u>покабинетная</u> упаковка материалов для передачи в места хранения работ. На конвертах с упакованными материалами <u>из каждого кабинета</u> указывается <u>место проведения</u> (код ОО проведения) и <u>номер кабинета проведения</u>, совпадающий с номером, указанным в бланках участников данного кабинета</i>	
14	Передача сочинений (изложений) руководителю пункта проведения сочинения <i>(оценить организованность)</i>	
15	Передача сочинений (изложений) техническому специалисту <i>(для копирования регистрационных бланков и бланков записи: копии - для проверки, подлинники – руководителю)</i> Должно быть отдельное помещение, обеспечивающее информационную безопасность	

16	Замечания по поведению учащихся во время написания сочинения (изложения) <i>(отмечаются Ф.И.О. организаторов и номера кабинетов, если не пресекаются разговоры участников и т.д.)</i>	
17	Досрочное завершение написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам <i>(да/нет, кол-во)</i>	
18	Удаление с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленных требований <i>(да/нет, кол-во)</i>	
19	Присутствие общественных наблюдателей <i>(да/нет)</i> <i>Просмотреть заполнение акта общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в ОО</i>	
20	Организован ли допуск к участию в итоговом сочинении (изложении) опоздавших участников <i>(да/нет, кол-во опоздавших)</i> <i>Повторный инструктаж не проводится, время написания итогового сочинения не продлевается!</i>	
21	Иные замечания	

Специалист УОН _____ / _____

Руководитель ОО _____ / _____

Начальник управления



О.Н. Медведева